

Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - LIVELLO B2 CCNL FEDERCASA vigente.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Viste le normative vigenti e lo statuto della Società

DETERMINA:

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE – A.P.E.S S.C.p.A., società a capitale interamente pubblico partecipata dai Comuni della provincia di Pisa, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto in Area AMMINISTRATIVA - Livello B2 CCNL FEDERCASA vigente da destinare al settore al settore supporto, u.r.p., logistica, acquisti e qualità.**

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per il livello B2 del CCNL del personale del comparto FEDERCASA e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

A.P.E.S S.C.p.A garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

a2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana,

di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di durata almeno quinquennale.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del d.lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione fissato nel presente bando.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 26 SETTEMBRE 2018 scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:**

a) tramite consegna diretta presso l'U.R.P. – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO dell'A.P.E.S., Via Enrico Fermi n. 4, Pisa, (orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e 30; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17);

b) tramite spedizione a mezzo raccomandata a.r. indirizzata ad A.P.E.S. S.C.p.A , Via Enrico Fermi n. 4, 56126 - Pisa.

c) Per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) della Società: apespisa@apespisa.it trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata. Nell'interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S. e non la sola accettazione.

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: “Avviso di Selezione per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto in Area Amministrativa - Livello B2 CCNL FEDERCASA.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre l’ora della data indicata, quand’anche spedite per posta entro tale termine. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la ricevuta di consegna e accettazione.

L’A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini dovuto a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata del **documento di identità** personale in corso di validità del sottoscrittore. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).

- **Curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti. Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda. Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione, nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di accesso compresi quelli relativi al titolo di studio indicato all'art. 2 del presente bando.
- Domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate all'art.3 del presente bando.
- Domanda inviata prima della pubblicazione dell'avviso o oltre i termini previsti dall'art.3 del presente bando.
- Quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda come prescritto all'art. 3 del presente bando.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Dirigente unico di Apes l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

La mancata presentazione del curriculum non comporta inammissibilità o

esclusione dalla procedura, ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente Unico di Apes.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto **almeno 15 giorni prima** della data fissata per la prima prova.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione **saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo di A.P.E.S. e pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it**. Tali informazioni rimarranno pubblicate sul sito internet per tutto il periodo di validità della graduatoria concorsuale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le operazioni di selezione dei candidati sarà nominata un'apposita Commissione giudicatrice nominata con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes e composta da n. 3 membri. Le funzioni di Segreteria saranno svolte da un dipendente dell'Azienda, in qualità di responsabile del procedimento di ammissione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- **40 punti per titoli**
- **60 punti per le prove**

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà i punteggi alle varie categorie nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- a) Titoli di servizio: fino ad un massimo di **15 punti**
- b) Titoli di studio: fino ad un massimo di **15 punti**
- c) Titoli vari: fino ad un massimo di **10 punti**

Saranno valutati come titoli di servizio: l'esperienza lavorativa maturata per periodi di almeno 1 anno anche non continuativo tanto in ragione di uno o più

rapporti di lavoro subordinato che di uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o di lavoro interinale o di tirocini formativi extracurriculari, o di qualsiasi tipologia di lavoro autonomo per precedenti esperienze lavorative attinenti alle attività di cui al posto oggetto di selezione.

Ai candidati in possesso di tale requisito verrà attribuito un punteggio aggiuntivo, da sommare all'esito finale delle prove di esame, **fino a punti 15** in proporzione alla durata di tali prestazioni lavorative, da attribuirsi dalla Commissione che valuterà quelle pertinenti e riferibili alla professionalità richiesta nel bando.

E' condizione necessaria per l'attribuzione dei punti derivanti dalle precedenti attività lavorative sopra indicate, che il candidato dichiari di possedere il requisito nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso dei suddetti requisiti per aver diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo, devono comunque risultare idonei in tutte le prove d'esame.

Saranno valutati come titoli di studio, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione o di perfezionamento se conseguiti previo superamento di esame finale e purché attinenti alla specifica professionalità richiesta. Ai candidati in possesso di detti titoli verrà attribuito un punteggio aggiuntivo, da sommare all'esito finale delle prove di esame, **fino a punti 15** da attribuirsi dalla Commissione che valuterà quelle pertinenti e riferibili alla professionalità richiesta nel bando.

Per quanto riguarda i titoli vari, sarà la commissione giudicatrice che definirà i criteri specifici per la valutazione dei titoli vari, da individuarsi in titoli diversi da quelli di cui ai capoversi precedenti. A titolo puramente indicativo e non esaustivo potrebbero essere considerati titoli vari: idoneità in graduatorie per selezioni pubbliche svolte da Apes o da Enti pubblici o società assimilabili ad Apes, voto di diploma e/o di laurea, iscrizioni ad albi o ordini professionali o abilitazioni all'esercizio della professione, pubblicazioni, docenze, etc. Ai candidati in possesso di detti titoli verrà attribuito un punteggio aggiuntivo, da sommare all'esito finale delle prove di esame, **fino a punti 10** da attribuirsi dalla Commissione che valuterà quelle pertinenti e riferibili alla professionalità richiesta nel bando.

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissato nel presente avviso.

Le prove d'esame saranno articolate come segue:

Prova scritta - La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta aperta o chiusa; essa avrà ad oggetto le seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale relativa all'edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento alla gestione degli alloggi di erp e conoscenze in materia di housing sociale;
- Statuto della società;
- nozioni riguardanti la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e la relativa gestione del sistema Qualità;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto commerciale;
- nozioni di diritto amministrativo;
- principi generali in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli Enti D.lgs. 231/2001;
- conoscenze informatiche di base: pacchetto software Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, etc.).
- conoscenze di base della lingua inglese.

Prova orale - La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto:

- l'approfondimento degli argomenti che saranno stati materia della prova scritta.

Per l'espletamento delle prove la Commissione giudicatrice potrà essere integrata da membri esperti nelle materie di informatica, di inglese e di gestione sistemi di Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Articolo 6

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consiste in 2 prove d'esame a sbarramento, nel senso che alla prova successiva (orale) potranno partecipare unicamente i candidati che abbiano

superato la prova precedente (scritto).

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle prove ha a disposizione **60 punti, 30 per lo scritto e 30 per l'orale**

Le prove si intenderanno superate con la **votazione di almeno 18/30 per lo scritto e 18/30 per l'orale.**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- Non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione.
- Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame, come ad esempio apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Articolo 7

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (luogo e orario di espletamento) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 4 **almeno 15 giorni prima** della data fissata per il loro svolgimento.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art.4 che precede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Articolo 8

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale ed aggiungendo, per coloro che ne abbiano titolo, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

A.P.E.S. garantisce pari opportunità e pari trattamento tra uomini e donne.

A parità di punteggio, espresso dai titoli e dal merito, si procederà con il sorteggio al quale saranno convocati gli interessati.

La graduatoria, approvata con atto dell'Amministratore Unico di A.P.E.S., conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo di A.P.E.S. e sul sito istituzionale, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, della medesima professionalità, che entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o parziale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Articolo 9

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione ad A.P.E.S. della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'A.P.E.S. entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'A.P.E.S. provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione potrà trovare applicazione la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e la circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'assunzione in servizio è subordinata alla visita di idoneità al lavoro da parte del medico competente.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari vigenti per Apes.

Articolo 10

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il conferimento dei dati che il candidato è chiamato a fornire è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione e per il relativo espletamento e questi saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti ad essa connessi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande di ammissione verrà raccolto, archiviato ed elaborato anche tramite supporti informatici e entrerà nella conoscenza del personale di A.P.E.S. coinvolto nell'espletamento della selezione e dei membri della Commissione giudicatrice.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pisana Edilizia Sociale – A.P.E.S. – s.c.p.a. , con sede in Pisa – Via Enrico Fermi 4 – 56126 Pisa. Telefono 050 505711. Indirizzo mail: apespisa@apespisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Unico di A.P.E.S. s.c.p.a. Dott. Giorgio Federici, telefono: 050-505734 al quale i candidati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti, contattabile al seguente indirizzo mail: g.federici@apespisa.it.

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Silvia Messina telefono: 050-505753 contattabile al seguente indirizzo mail: dpo.apespisa@apespisa.it.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua il Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione giudicatrice.

Informazioni sulla presente selezione possono essere richieste presso: L'Ufficio Legale nei giorni di: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 10 alle ore 12 e 30; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 050/505765- tel. 050/505781, o presso l'Ufficio Risorse nei giorni di: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 10 alle ore 12 e 30; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 050/505710.

Articolo 11

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale – A.P.E.S. S.C.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente selezione, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

L'Amministratore Unico

F.to Dott. Lorenzo Bani

Pisa, 20/08/2018 Approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 67