

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COCILOVA CARLA**
Indirizzo **PONTEDERA (PI), ITALIA**
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/02/1979
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2019 – posizione attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Impiegata nel settore solidarietà internazionale di Arci Toscana
ARCI Toscana
Piazza dei Ciompi 11
50122 Firenze
- Ente del Terzo Settore
- Tempo indeterminato (posizione part time a seguito dell'impegno amministrativo nella pubblica amministrazione)
- Sviluppo di programmi e strategie relative alla cooperazione internazionale.
Coordinamento del Forum delle Attività Internazionali della Toscana e gestione o partecipazione in reti locali, nazionali e internazionali..
Attualmente gestione di progetti di cooperazione territoriale in Tunisia, Senegal, Niger e nell'ambito del cosviluppo. Scrittura progetti per bandi europei, Agenzia Italiana di Cooperazione, fondazioni private, Regione Toscana, Ministero degli Interni e altri donatori.
Organizzazione eventi di approfondimento e formazione su vari temi nel quadro di percorsi di Educazione alla cittadinanza globale e Educazione popolare (politiche internazionali, pacifismo, geopolitica, migrazione e sviluppo, analisi di contesti specifici).
Alcuni incarichi di possibile interesse:
2019 ad oggi: Organizzazione di percorsi formativi rivolti alle associazioni della diaspora nell'ambito di programmi di cosviluppo. Organizzazione di eventi e percorsi di approfondimento su responsabilità d'impresa e solidarietà internazionale e il ruolo del profit nella cooperazione internazionale.
2021: partecipazione alla stesura della pubblicazione: Migrazioni, Comunità e Sviluppo. Analisi dei progetti di cosviluppo sostenuti da Regione Toscana (2017-2019) a cura di Gabriele Tomei, edizioni Pisa University Press.
2023: Incarico di relatrice presso Università degli Studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto e Politiche delle Migrazioni.
- 2019 – posizione attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Assessora alle politiche sociali, diritti di cittadinanza e coesione sociale, politiche di genere, cooperazione internazionale e legalità.
- Comune di Pontedera
- Amministrazione Pubblica
- Incarico politico-istituzionale svolto con impegno part time (formalmente) per il mandato 2019-

2024

- Principali mansioni e responsabilità
Principali campi di attuazione delle politiche e della programmazione dell'ente: inclusione dei migranti, azioni per combattere la povertà (rafforzamento dell'economia solidale e delle reti di solidarietà alimentare), organizzazione dei servizi sociali, questioni di genere, edilizia sociale, approcci di welfare comunitario. Oltre alle normali attività istituzionali caratteristiche del ruolo, la gestione socio-sanitaria dovuta all'emergenza covid-19 ha richiesto uno sforzo e una capacità di agire per i quali l'esperienza nell'emergenza internazionale si è rivelata fondamentale. Coordinamento dei tavoli di progettazione degli interventi contenuti nella Missione 5 del PNRR all'interno della Società della Salute Valdera Alta Val di Cecina.
Di particolare interesse: sviluppo politiche e azioni amministrative finalizzate alla creazione di percorsi di inclusione rivolti ai/celle cittadine/e di origine straniera. Tali attività si collocano all'interno della Rete Città del Dialogo e alle iniziative promosse dal Consiglio d'Europa e prevedono la stesura dei piani di pianificazione interculturale, la realizzazione di spazi di partecipazione attiva dei cittadini stranieri alla vita pubblica, percorsi di formazione sulle pratiche interculturali, altre attività che coinvolgono i portatori di interesse e i giovani di seconda generazione.
- 1/05/2011 – 1/07/2019
Responsabile del settore solidarietà internazionale di Arci Toscana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARCI Toscana
Piazza dei Ciompi 11
50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore
Ente del Terzo Settore
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato full time
- Principali mansioni e responsabilità
Sviluppo di programmi e strategie relative alla internazionale. Implementazione di campagne di sensibilizzazione, advocacy e fund rising in Italia. Gestione del personale del settore (3 impiegati/e). Gestione di gruppi di lavoro e reti territoriali.
Progettazione europea, ministeriale e territoriale, monitoraggio dei progetti, relazioni con i partner (con particolare attenzione al Medio Oriente, ma anche all'America Latina, all'Africa e all'Italia). Valutazioni di progetti e missioni di valutazione, organizzazione di eventi.
Alcuni incarichi di possibile interesse:
- 2019: Missione di 10 giorni ad Aleppo (Siria) per la realizzazione di una sessione di formazione per operatori socio-sanitari nel campo della riabilitazione ortopedica dei bambini colpiti dal conflitto. Attività svolta in collaborazione con l'ospedale pediatrico Meyer.
- 2018: creazione di una rete internazionale per lo sviluppo territoriale che coinvolga organizzazioni della società civile ed enti locali in Niger, Senegal, Burkina Faso e Toscana. Progetto finanziato dalla Regione Toscana.
- 2018: Missione di 15 giorni ad Aleppo e Damasco per verificare la fattibilità di un programma di intervento finalizzato al recupero fisico e psicologico dei bambini vittime del conflitto.
- 2017: Prima valutazione ad Aleppo per identificare i soggetti della società civile impegnati in attività a favore di ragazzi e ragazze siriani.
- dal 2011 al 2019: realizzazione di progetti e iniziative a favore dei ragazzi e delle ragazze siriani rifugiati in Libano, in particolare progetti di sostegno scolastico finalizzati all'integrazione socio-educativa dei minori e all'autonomia socio-economica delle famiglie, anche attraverso programmi cash for work .
- dal 2014 al 2017: gestione del progetto europeo "Youth spring across ethnicities" volto a creare spazi di dialogo interculturale e interreligioso tra giovani iracheni appartenenti a diversi gruppi. Organizzazione e gestione di training e meeting in Iraq, anche nel periodo di massima espansione di Daesh.
- dal 2013 al 2018 membro del gruppo di lavoro Israele, Palestina e Palestinesi nell'ambito della Rete Euro-Mediterranea per i Diritti Umani (Rete Euromed): programmazione e attuazione di programmi di advocacy a livello europeo e nazionale.
- 2012: Incarico di formatrice nell'ambito del corso di educazione degli adulti del Comune di Carrara dal titolo: "Globalizzazione, sviluppo e disuguaglianze"
- 2012: Incarico di monitoraggio progetto finanziato dalla cooperazione italiana all'ONG Arcs "Intervento integrato di sviluppo economico rurale nel villaggio di Beit Doqqu (governatorato di Gerusalemme Est". Missione di monitoraggio in loco, incontri con la comunità e con le autorità locali, redazione documentazione di monitoraggio.
- 2011/2012: Incarico di formatrice per l'ONG Carretera Central nei corsi "Il volontariato internazionale come motore di trasformazione sociale" e "Progettare interventi di

Cooperazione Internazionale socio-pedagogica verso i minori”

Altri paesi in cui ho operato con missioni brevi o gestione di progetti: Filippine, Perù, Cuba, Giordania, Egitto, Marocco, Tunisia, Niger.

Altre attività in Italia: Coordinatrice del Forum delle Attività Internazionali della Toscana (FAIT): realizzazione di eventi, interazione con le istituzioni (AICS, MAECI, altri ministeri, Regione Toscana, comuni), sviluppo delle politiche in materia di migrazione e sviluppo (co-sviluppo). Pianificazione di attività di sensibilizzazione di base nelle scuole e a livello di comunità.

• luglio 2006-aprile 2011	Project Manager
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCI Toscana Piazza dei Ciampi 11 50122 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Ente del Terzo Settore
• Tipo di impiego	Co.Co.Co full time
• Principali mansioni e responsabilità	Project manager di programmi in Libano e nei Territori dell'Autonomia Palestinese. Coordinamento delle iniziative dell'associazione nell'ambito della campagna di raccolta fondi Il Cuore si scioglie organizzata da Unicoop Firenze. Organizzazione del Meeting Internazionale Antirazzista a Cecina (LI). Gestione logistica di delegazioni straniere. Alcuni incarichi di particolare interesse: - 2007: 30 giorni di consulenza per UNDP Libano finalizzata alla definizione delle linee del programma Art Gold sulle politiche giovanili in ambito socio-educativo nelle periferie di Beirut Sud. - 2010: Formatore per animatori nel campo dell'educazione non formale nell'ambito del Programma del Ministero degli Esteri a sostegno dei Comuni Palestinesi (PMSP).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2021-2022)	MASTER INTER-UNIVERSITARIO DI I LIVELLO “SAPERI IN TRANSIZIONE. STRUMENTI E PRATICHE PER UNA CITTADINANZA ECOLOGICA E GLOBALE”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI VERONA, PARMA E TRENTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">– Premesse epistemologiche della transizione ecologica– Educazione e formazione alla sostenibilità– Territori, istituzioni e comunità sostenibili– Lavoro, produzione e consumo verso nuovi modelli ecosociali– Progettare e rendere praticabile la transizione
• Qualifica conseguita	Titolo di Master in Saperi in Transizione.
• Date (1998-2004)	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LINGUA E LETTERATURA ARABA: Tesi dal titolo “Forme e temi della poesia beduina contemporanea” condotta attraverso studi sul campo in Siria che si basavano su un approccio linguistico-antropologico (raccolta diretta della tradizione orale della tribù dei Banu Shammar presente nell'area della Jazīra). LINGUA E LETTERATURA SPAGNOLA: il piano di studi su questa materia è stato in parte svolto presso l'Università di Granada attraverso il programma Erasmus.
Qualifica conseguita	110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE
MOLTO BUONO
MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE
MOLTO BUONO
MOLTO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ARABO

BUONO
ELEMENTARE
BUONO (DIALETTI MEDITERRANEE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, ANCHE IN CONTESTI INTERNAZIONALI E MULTICULTURALI. OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI. CAPACITÀ DI ATTUARE ATTRAVERSO UNA VISIONE D'INSIEME E DI AFFRONTARE LE QUESTIONI CON UN APPROCCIO ALLA COMPLESSITÀ. CONOSCENZA DI STRUMENTI E PRATICHE DI PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GRUPPI, SOPRATTUTTO NELLA RILEVAZIONE DEI BISOGNI O ANALISI DEI CONTESTI. CONOSCENZE APPROFONDITE IN AMBITO SOCIALE, COMUNITARIO E DI ORGANIZZAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. COMPETENZE SPICcate NELLA CREAZIONE E GESTIONE DI RETI, PARTENARIATI E APPROCCI MULTISTAKEHOLDER. CONOSCENZA DI PRATICHE, METODOLOGIE E CONCETTI CHE SI RIFERISCONO ALL'AMBITO DELL'INTERCULTURA, DEL DIALOGO INTERCULTURALE E DELLE NUOVE GENERAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE. OTTIME COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E NELLA LOGISTICA. CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI. OTTIME COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE DEI PROGETTI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, GESTIONE DEI BUDGET E TENUTA AMMINISTRATIVA (ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA E CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI). CONOSCENZA DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA –PRIMA DA CONSIGLIERE POI DA ASSESSORE). CONOSCENZA DELLA LEGISLAZIONE E DELLE PRATICHE INERENTI ALL'ASSOCIAZIONISMO E AL TERZO SETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO PC, PACCHETTO OFFICE. CAPACITÀ DI BASE DI UTILIZZO STRUMENTAZIONE AUDIO E VIDEO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

OTTIMA PROPENSIONE PER TUTTE LE ATTIVITÀ MANUALI: BRICOLAGE, DISEGNO, PITTURA E GIARDINAGGIO.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Posso contare su una vasta rete di conoscenze a livello nazionale e internazionale in ambiti e categorie diverse (accademico, giornalistico, terzo settore e cooperative, pubbliche amministrazioni, altro).

Sono curiosa oltre ogni limite. Mi piace studiare e approfondire temi e materie anche molto diverse tra loro.

Nel 2016 ho aperto un circolo nella mia città con un gruppo di volontari per creare uno spazio culturale aperto in un quartiere in cui non c'erano opportunità ricreative, soprattutto per i giovani.

Il circolo si chiama L'Albero del Pepe ed è ancora aperto e gestito da gruppi di giovani volontari/e. Sono mamma di una bambina di 9 anni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede,

Carla Cocilova

