



## COMUNE DI PONTEDERA

### **Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 17 anni sul territorio comunale – Anno 2023**

#### **IL RESPONSABILE DEL 3 SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della determinazione n. 449 del 25/05/2023 l'Amministrazione intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni periodo giugno-settembre 2023 sul territorio comunale.

#### **1. OGGETTO**

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno – settembre 2023).

A tal fine, gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L'Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati al fine di creare un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative accreditate dall'ente, utile in caso di assegnazione di eventuali risorse statali messe a disposizione per tali finalità.

#### **2. PROGETTO**

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione (secondo il **modello Allegato 2**) che descriva il progetto evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni. In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto
- 2) la sede di svolgimento
- 3) il periodo di svolgimento
- 4) target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere
- 5) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
- 6) il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto
- 7) l'elenco del personale impiegato
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

#### **3. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

### 3.1 REQUISITI

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando **copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni**, unitamente alla istanza di partecipazione.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma; fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante.

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

### 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi sul territorio comunale in locali e/o spazi aperti nel periodo compreso fra giugno e settembre 2023.

### 5. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/6 anni (scuola dell'infanzia)
- 6/11 anni (età scuola primaria)

- 12/17 anni (età scuola secondaria di I e II grado)

## **6. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) attivazione di adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) retribuire il personale impiegato nelle attività in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- c) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- d) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- e) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- f) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Pontedera.

## **7. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **8. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il **modello Allegato 1** tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune [pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it). Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il **09/06/2023 ore 23:59**.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive**".

All'istanza di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Statuto e CV delle attività svolte dal soggetto organizzatore
- Curriculum vitae del coordinatore delle attività
- Progetto redatto secondo il modello allegato 2
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità

## **9. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE**

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

## **10. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Pontedera dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontedera.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è la D.ssa Lara Orlandini, Responsabile del 3 Servizio "Urp e servizi alla persona". È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail [l.orlandini@comune.pontedera.pi.it](mailto:l.orlandini@comune.pontedera.pi.it) tel. 0587-299203.

Pontedera, 25/05/2023