



COMUNE DI PONTEREDERA

PROVINCIA DI PISA

1° SETTORE - POLITICHE TERRITORIALI - 1° SERVIZIO - EDILIZIA PRIVATA Corso Matteotti, 37 - 56025 Pontedera (PISA) -

Tel. 0587299208-260 - Pec: pontedera@postacert.toscana.pi.it

www.comune.pontedera.pi.it/modulistica/Richiesta-certificato-idoneita-alloggiativa.pdf

al Dirigente 1° Settore - Politiche Territoriali
1° Servizio Attività Edilizia

Richiesta certificazione di idoneità alloggiativa per accertamento dei requisiti di cui al Decreto Legislativo 25 Luglio 1998, n.286 e successive modifiche. PERMESSO DI SOGGIORNO – ATTIVITA' LAVORATIVA – ALTRO (con esclusione tipologia ricongiungimento familiare)

..... sottoscritt.....nato/a ail...../...../.....
residente/invia/piazza.....n.....
codice fiscale n. | | | | | | | | | | | | | | | | Telefono.....
e-mail : PEC :

IN QUALITÀ DI :

- Proprietario alloggio oggetto di certificazione Conduttore alloggio oggetto di certificazione
- Residente nell'alloggio oggetto di certificazione Datore di lavoro che assumerà cittadini extracomunitari
- Altro.....;

CHIEDE

il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa dell'alloggio localizzato nel Comune di Pontedera, via/piazza.....n.....frazione/località.....
identificato al catasto fabbricati/terreni nel **FOGLIO** n.....**PARTICELLA** n..... **SUBALTERNO** n.....

Il certificato è necessario al fine di poter ottenere :

- Rilascio permesso di soggiorno; Rilascio permesso di soggiorno CE (ex carta di soggiorno)
- Contratto di emersione lavorativa Attività lavorativa (autonoma/dipendente) (Altro).....

A tal fine,

INFORMA CHE

Il **PROPRIETARIO** dell'alloggio è(vedi scheda A) ;
Il **TITOLARE DEL CONTRATTO** affitto/comodato è

ALLEGA ALLA DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI

- Ricevuta versamento **DIRITTI DI SEGRETERIA** per €30,00 eseguito **alternativamente** :
 - a) Allo **SPORTELLO DELLA TESORERIA COMUNALE - BANCO FIORENTINO - MUGELLO IMPRUNETA SIGNA CREDITO COOPERATIVO** (con sede in Pontedera-Piazza Martiri della Libertà 13) ;
 - b) Tramite bonifico, da effettuare presso **FILIALE BANCA - HOME BANKING – TABACCHINO:**

BIC: ICRAITRR910 - IBAN : IT87 U 08325 70910 000000147849

Intestato a Banco Fiorentino - Mugello Impruneta Signa Credito Cooperativo – causale : certificato idoneità alloggiativa

- Fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Fotocopia di uno dei seguenti documenti debitamente registrati:
 - Contratto di locazione/comodato d'uso Contratto di compravendita dell'alloggio
 - Altro (es. Comodato d'uso- Dichiarazione successione,ecc..).....;
- Qualora alloggio è in **GESTIONE ad A.P.E.S.** :
 - Nel caso di "ospitalità", autorizzazione ad ospitare rilasciata da A.P.E.S.
- Fotocopia di (**SOLO PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI**):
 - Permesso di soggiorno CE (ex carta di soggiorno) Permesso di soggiorno in corso di validità
 - Fotocopia del permesso di soggiorno scaduto, con allegata ricevuta richiesta di rinnovo del permesso di Soggiorno (in data non successiva a 60 gg dalla data di scadenza del permesso)
- Fotocopia di precedente certificato di idoneità alloggiativa/abitativa rilasciato sull'alloggio (eventuale) o indicare il numero di archiviazione del certificato N. ANNO..... ;
- (Altro).....;

Pontedera, lì

Firma del Richiedente

- L'alloggio non ha subito trasformazioni edilizie e dall'epoca della sua realizzazione non sono stati eseguiti interventi edilizi o mutamenti della destinazione d'uso, che avrebbero richiesto un titolo edilizio (licenza, concessione edilizia, d.i.a., condono edilizio, ecc..),

CONFORMITA' EDILIZIA DELL'ALLOGGIO

Lo stato attuale dell'alloggio è conforme :

- ai titoli edilizi richiamati nei quadri "legittimità dell'alloggio" e "trasformazioni edilizie dell'alloggio";
 all'elaborato grafico allegato alla presente scheda

INCREMENTO ABITANTI NELL'ALLOGGIO PER RESIDENZA O OSPITALITA'

- DI ESSERE A CONOSCENZA** che nell'alloggio, oltre alle persone oggi già presenti, chiederanno la residenza o saranno ospitate le persone sotto indicate :

- 1)nato/a a
cognome nome luogo di nascita Stato
il/...../.....residente intitolare del passaporto che si allega
data Stato
- 2)nato/a a
cognome nome luogo di nascita Stato
il/...../.....residente intitolare del passaporto che si allega
data Stato
- 3)nato/a a
cognome nome luogo di nascita Stato
il/...../.....residente intitolare del passaporto che si allega
data Stato
- 4)nato/a a
cognome nome luogo di nascita Stato
il/...../.....residente intitolare del passaporto che si allega
data Stato

Pontedera, li

.....

.....L...PROPRIETARIO-A ⁽¹⁾

.....

(1) o altro titolare

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia

ALLEGATI

a) FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;

b) PLANIMETRIA CATASTALE aggiornata in scala 1:200 o in alternativa ELABORATO GRAFICO che rappresenta lo stato di fatto dell'alloggio in scala 1:100/1:200 (da allegare solo nel caso in cui non siano stati citati titoli edilizi o non sia reperibile la planimetria catastale dell'alloggio)

La domanda oltre che nei Nostri Uffici è disponibile anche sul sito web:

www.comune.pontedera.pi.it/modulistica

**Elenco 1° Servizio Edilizia Privata-
[Richiesta-certificato-idoneita-alloggiativa.pdf](#)**

La domanda dopo la compilazione-sottoscrizione e con allegati tutti i documenti possono essere portati all'ufficio protocollo. L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00.

La domanda dopo la compilazione sottoscrizione e con allegati tutti i documenti necessari può essere inviata a:

Pianificazione e Governo del Territorio e Ambiente / Servizio Attività Edilizia Corso Matteotti, 37 – 56025 – Pontedera (PI)

Gli uffici sono aperti nei giorni di:

Martedì ore 16.00-17.00, **Mercoledì** ore 11.00-12.00 **Venerdì** ore 12.30-13.30

Per contattare l'Ufficio: 0587/299208 – 299260 (centralino Comune di Pontedera)

Kërkesa përveçse pranë Zyrove tona është e disponueshme edhe në faqen e internetit:

www.comune.pontedera.pi.it nën faqen “modulistica” e më tej “edilizia”

Kërkesa pas plotësimit duke bashkëngjitur dhe dokumentacionin përkatës mund të dorëzoht në zyrën e protokollit. Zyra qëndron e hapur nga e hena tek e premtja nga ora 8.00 deri në orën 19.00 si dhe të shtunën nga ora 8.00 deri në orën 13.00.

Kërkesa pas plotësimit duke bashkëngjitur dhe dokumentacionin përkatës mund të dërgohet në adresën që vijon:

Pianificazione e Governo del Territorio e Ambiente / Servizio Attività Edilizia
Corso Matteotti, 37 – 56025 – Pontedera (PI)

Zyrat qëndrojnë të hapura në ditët : të Martën nga ora 16.00 deri ne orën 17.30, të Mërkurën dhe të Premten nga ora 11.00 deri në orën 13.00

Mund të kontaktoni Zyrenë në numrat: 0587/299209-272 / fax 0587 / 299302

الطلب لا يوجد فقط في مكتبنا بل يوجد أيضا على الموقع الإلكتروني

بلدية صلة / جداول والخدمات / نشاط البناء www.comune.pontedera.pi.it الأشكال و البناء

التطبيق ، يمكن توقيع بعد تجميع كافة المستندات والمرفقات أن يقدموا إلى مكتب البروتوكول

ويمكن تقديم الطلب على الاكنتاب ، بعد تجميع كافة المستندات والمرفقات لبروتوكول مكتب. المكتب مفتوح من

الاثنين الى الجمعة 19،00-8،00 والسبت 13،00-8،00

: ويمكن إرسال الطلب بعد استكمال وتوقيع كافة الوثائق الضرورية مع المرفقات إلى

كورسو الخدمة ، 37-56025 -- Matteotti حكومة تخطيط الأراضي والبيئة والإنشاءات والبناء الأنشطة

بونتيديرا (بي)

مكاتب مفتوحة خلال الأيام التالية : الثلاثاء على الساعة 16:00 حتي 17:30 ، الأربعاء والجمعة على الساعة

11:00 حتي 13:00

للاتصال بالمكتب : الهاتف / الفاكس 203992/0587 / 299209/0587-272

The application, as well as in our offices, is also available on the website: www.comune.pontedera.pi.it then « modulistica » and then « edilizia ».

The application after being filled with all the other documents can be brought to « ufficio protocollo ».
The office is opened from monday to friday from 8.00am to 7.00pm and saturday from 8.00am to 1.00pm.
The application after being filled with all the other documents can be sent to :
Pianificazione e Governo del Territorio e Ambiente / Servizio Attività Edilizia Corso Matteoti, 37 – 56025
– Pontedera (PI)

The offices are opened in this way: Tuesday 4.00pm–5.30pm, Wednesday-Friday 11.00am–1.00pm
To contact the office : 0587/299209-272 / fax 0587/299302

La demande, en dehors de nos services, est aussi disponible sur le site web www.comune.pontedera.pi.it puis sur « modulistica » et sur « edilizia ».

La demande une fois remplie et souscrite, ainsi que tous les autres documents peuvent être portés à l' « ufficio protocollo ». Ce bureau est ouvert du lundi au vendredi de 8.00 à 19.00 et le samedi de 8.00 à 13.00.

La demande une fois remplie et souscrite ainsi que tous les documents nécessaires peuvent être envoyés à :

Pianificazione e Governo del Territorio e Ambiente / Servizio Attività Edilizia Corso Matteoti, 37 – 56025
– Pontedera (PI)

Les bureaux sont ouverts comme suit : Mardi 16.00 – 17.30, Mercredi-Vendredi 11.00 – 13.00
Pour contacter le bureau : 0587/299209-272 / fax 0587/299302