



COMUNE DI PONTEREDERA
PROVINCIA DI PISA

Spett.le Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Spett.le Ufficio Protocollo

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 7 agosto 1990, n. 241 D.P.R. n. 184/2006)

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____

nato a _____ (*provincia*) _____

il (*giorno, mese, anno*) _____ residente a _____

in via _____ n. tel/fax _____

e-mail _____ pec _____

nella qualità di diretto interessato
 delegato (allegare documentazione)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio in copia libera
- il rilascio di copia conforme all'originale

dei seguenti documenti:

Interesse giuridicamente rilevante a motivo della richiesta:

Pontedera, lì _____

Firma

ALLEGRO:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento o di identità (solo se la domanda non è presentata a mano dall'incaricato)

Il sottoscritto _____ (come sopra identificato)

DICHIARA

- di aver preso visione dei documenti richiesti
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti per totale di fogli n. _____ in formato _____
- di aver provveduto al rimborso mediante _____

Pontedera, lì _____

Firma

L'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta è reperibile al seguente link:
<https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>