



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PONTEDERA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE" AREA "FUNZIONARI ED EQ" PRESSO IL 1° SETTORE DEL COMUNE DI PONTEDERA.**

**La Dirigente del Servizio Associato del Personale**

Visti:

- il CCNL 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 – Testo unico Pubblico Impiego;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle opportunità tra uomo e donna;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 134 del 1.08. 2023 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 3.10.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 e aggiornato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 1047 del 14/11/2023 con la quale si procede all'approvazione del presente avviso

**Rende noto**

che è indetta una selezione per progressione tra Aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontedera appartenente all'Area degli "Istruttori" (ex Cat. C), volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei "Funzionari ed EQ" con profilo professionale "Specialista amministrativo/contabile" presso il 1° Settore.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di Pontedera a tempo indeterminato da almeno 3 anni, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione, alla data di avvio della procedura;
- essere dipendente di ruolo per le annualità minime previste dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, così come di seguito riportato:

<b>PROGRESSIONE TRA AREE</b>	<b>REQUISITI</b>
da Area degli Istruttori (cat. C) all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (Cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;  oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

	Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
--	---

- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

**Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata al Comune di Pontedera - Servizio Associato del Personale – Corso Matteotti, 37 – 56025 Pontedera (PI), dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Pontedera, entro le ore 23:59 del 30/11/2023, secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontedera;
- inviata tramite PEC all'indirizzo [pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it)

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae, nel quale dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, così come successivamente meglio dettagliate al punto "competenze professionali".

**Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

**Selezione dei candidati**

Il Servizio Associato del Personale effettuerà l'istruttoria sulle domande di partecipazione pervenute e procederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione.



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

In conformità con quanto previsto dal Regolamento precedentemente richiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di **100 punti** così ripartiti:

- **Esperienza maturata** nell'area di provenienza e nel profilo oggetto della progressione presso il Comune di Pontedera, anche a tempo determinato, fino a un massimo di **30 punti** in ragione di **2 punti per anno** ulteriori rispetto ai requisiti d'accesso (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori);
- Titolo di studio fino al massimo di **20 punti** così attribuiti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Area dei funzionari e dell'E.Q.</b>
Master universitario di 1° e 2° livello (DM 270/2004)	3
Laurea magistrale	10
Laurea triennale	7
Diploma di secondo grado	
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>

- **Competenze professionali, fino a 50 punti, secondo i seguenti parametri:**
  - **fino a 5 punti per le competenze acquisite in percorsi formativi** tenendo conto dei corsi formativi coerenti con il profilo di appartenenza che si siano conclusi con un giudizio di partecipazione con esito positivo, attestato tramite test/prove finali. Vengono presi in considerazione i corsi svolti negli ultimi 5 anni, valutando 1 punto per ciascun corso;
  - **10 punti** per le abilitazioni professionali coerenti con il profilo.
  - **fino a 5 punti** per le attività di docenza svolte e riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, si assegna un punteggio per pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo di punti 2 per ogni attività svolta;
  - **fino a 30 punti** in relazione alle **competenze professionali acquisite** negli anni di lavoro maturati e/o per lo svolgimento di incarichi assegnati negli anni dall'ente, coerenti con il profilo, assegnati tramite espletamento di un colloquio di approfondimento, rispetto alle competenze professionali acquisite coerenti con la posizione di lavoro da coprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi),
- Principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- 
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D. Lgs 36/2023).

**Commissione giudicatrice**

La valutazione delle competenze professionali acquisite dei candidati è effettuata da una Commissione composta da 3 membri, di cui uno è il Segretario Generale, cui sono attribuite le funzioni di Presidente, e un segretario verbalizzante.

**Data, orario e luogo di svolgimento del colloquio**

Il colloquio sarà effettuato il giorno 14/12/2023 alle ore 15.30 presso la stanza del Segretario Generale, Palazzo Comunale, Corso Matteotti n. 37, Pontedera.

**Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità, si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità, al più anziano.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che è utilizzata solamente per la selezione in oggetto.

Tale graduatoria, infatti, non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova e ad esso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

**Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla disciplina vigente.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

**Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati**

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Luperini, P.O. del Servizio Associato del Personale.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Associato del Personale, scrivendo all'indirizzo email [serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it](mailto:serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it) oppure telefonando ai seguenti numeri: 0587/299309 – 0587/299259 – 0587/299205.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della presente selezione.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Associato del Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Servizio Associato per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontedera, Corso Matteotti n. 37, Pontedera (PI).



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

---

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dalla ditta SI.QU.AM. Srl nella figura del Dott. Simone Brun.  
Per informativa integrale visitare la sezione “Privacy – Protezione dati” sul sito istituzionale del Comune di Pontedera al link <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>

Pontedera, 15/11/2023

La Dirigente  
Servizio Associato Personale  
Dott.ssa Federica Caponi



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

---

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**Al Comune di Pontedera**  
**Servizio Associato del Personale**  
**Corso Matteotti n. 37**  
**56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL16/11/2022, riservata al personale del Comune di Pontedera, per la copertura di un posto di "Specialista amministrativo/contabile" area "Funzionari ed EQ" presso il 1° Settore.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- 1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo del Comune di Pontedera appartenente all'Area \_\_\_\_\_ con il seguente profilo \_\_\_\_\_ nel Settore/Servizio \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- 3) di non aver ricevuto nei due anni precedenti nessun provvedimento disciplinare;
- 4) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di selezione per progressione verticale e nel Regolamento per le Progressioni Verticali;
- 5) di autorizzare, ai sensi del GDPR - Regolamento U.E. 679/2016, il Comune di Pontedera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda;

Data Firma

\_\_\_\_\_

Allegati:

- curriculum vitae



Terricciola



Pontedera



Volterra

**Servizio Associato del Personale**  
serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- 
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.