

# Curriculum vitae

---

Nome e Cognome: *ENRICA INGHILLERI*

Luogo e data di nascita: a Pisa il 13/02/1969

Residenza:

## Titoli di studio:

- diploma Liceo classico conseguito presso il Liceo Classico Galileo Galilei di Pisa nel 1987.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Pisa in data 11/12/1995 con punti 105/110.
- Corso di Inglese giuridico svolto presso l'Università degli studi di Pisa.
- Corso di specializzazione in diritto del lavoro e della previdenza sociale presso l'Università degli studi di Tor Vergata (Roma) nell'anno 2000.
- Corso di formazione per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio avanti la Magistratura Ordinaria e Militare e avanti il Tribunale dei minorenni biennio 2006/2007.

## Esperienze lavorative:

- Svolge la professione forense a partire dall'anno 1996 a Roma presso vari studi legali, formandosi una vasta esperienza dapprima in materia civilistica e procedurale civile, in particolare contrattualistica (locazioni, assicurazioni...), matrimoniale ed amministrativa, e successivamente penalistica, prestando la propria collaborazione in Studi legali in materia penalistica e dell'immigrazione.
- Nell'anno 2001 si è iscritta all'Albo degli Avvocati presso il consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma, incrementando la propria clientela e iniziando a svolgere la professione in

maniera autonoma.

- Nell'anno 2008, dopo aver seguito con successo il relativo Corso di aggiornamento professionale, si iscrive all'elenco dei difensori d'ufficio tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma.
- Attualmente svolge la professione forense sia in proprio che collaborando con altri colleghi (sostituzione udienza, redazione atti..) e prestando la propria opera professionale presso gli sportelli legali di alcune Associazioni ONLUS che si occupano di immigrazione (ACSE, Comunità di Sant'Egidio).
- Nel gennaio 2023, avendo ormai da qualche anno spostato il centro della propria professione in Toscana, con studio in Vicopisano, Via Arrigo Moricotti 1/A, si trasferisce all'Ordine degli avvocati di Pisa.

#### **Altre competenze:**

- Ottima conoscenza della Lingua Inglese sia parlata che scritta.
- Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi informatici (Word, Excell, Publisher, Open Office...); navigazione internet.