

YLENIA SARTINI



Dati anagrafici

Nata a Pontedera (PI), il 17-11-1980.

Residenza : [REDACTED]

Esperienze professionali

Impieghi svolti durante Periodo Universitario:

Organizzatrice di eventi

Esperienze di gestione e servizio in occasione di feste e cerimonie c/o vari Catering.

Periodo di svolgimento: annate 2000-2001-2002-2003.

Cameriera-Barista-Cassiera

Numerose esperienze nel settore della ristorazione ed affini c/o:

- Bar
- Enotecche
- Pub
- Ristoranti – Pizzerie
- Catering

Attività nel campo della Formazione Infantile:

- Attività di Baby- Sitting
- Capo Scout
- Animatrice c/o Ass. ARCI RAGAZZI, Attività di Ludobus e Campi Solari Estivi.
- Insegnante di **Ginnastica Ritmica** – (c/o Strutture Sportive in PISA)

Svolgimento Servizio Civile:

Responsabile front-office, gestione Attività Teatrali e Cinematografiche.

c/o **Struttura Cinema Teatro Odeon** di Ponsacco (PI) -

Periodo di svolgimento: Settembre 2006- Settembre 2007.

OPERATRICE MUSEALE:

C/o il Sistema Museale di San Miniato Basso, tramite la cooperativa C.A.E.S.A.R di Livorno.

C/o il Sistema Museale di Volterra, tramite la Cooperativa

"SistemaMuseo"

C/o Palazzo Strozzi – Firenze -. Collaborazione nei Week-End per Mostre ed Eventi Culturali in Struttura.

Commessa in Negozi di Abbigliamento, C.so Italia – PISA:

_ Negozio Abbigliamento per Bambini "Grant"- Pisa : mansioni di addetta alla vendita, assistente clienti , gestioni magazzino, cassa.

_ Negozio Abbigliamento Sportivo – Danza Classica e Moderna- sia x adulti che per bambini.

_ Erboristeria "Bottega Verde".

_ Addetta alle vendite, in forma di STAGE, c/o Negozio- Mostra di Arredamento ed Oggettistica " Gallery" a Perignano (PI).

IMPIEGHI POST - LAUREA:

_ Insegnante privata:

Incarichi di DOCENZA per corsi di "LINGUA e GRAMMATICA ITALIANA per CITTADINI STRANIERI " c/o "Agenzia di Formazione Livingston" di Pontedera (PI).

▪ Incarichi di DOCENZA di lingua **LATINA** e **GRECA** , per studenti di Università' e dei Licei c/o Istituto di Recupero Anni Scolastici in Pisa.

▪ Attività di **Traduzione - Testi** ed Affiancamento nella preparazione di Esami Universitari, eseguita **PRIVATAMENTE**.

Lezioni private di materie di specifica competenza (LATINO-GRECO- ITALIANO- LINGUA INGLESE- ST.ARTE).

_ Responsabile Amministrazione – Front.Office –

Inserimento Data Base , prt. Di Mutuo e tt i Prodotti Finanziari, c/o Ag. Finanziaria Rexfin (network finanziario di UBH TreeFinance) filiale di Pontedera (PI).

Relativa Formazione in Itinere, inerente a Settore Finanziario e Prodotti Finanziari. Iscrizione all' ISVAP, sez.C; Registro degli Intermediari Assicurativi, codice C 000407951

Periodo di Attività :01 Febbraio 2009 - 30 Dicembre 2011.

_ Addetta Vendita c/o GIOIELLERIA STROILIORO,
in Centro Commerciale Panorama (Pontedera); con contratto di

Sostituzione Ferie da 01.06.2012 al 15.10.2012, e con Contratto di Sostituzione Maternita' da Novembre 2012 fino a Febbraio 2014.

_ Assistente Vendita c/o , Negozio Abbigliamento OVIESSE
 , in C.C. IperCoop – Navacchio (PI) : breve periodo di Affiancamento
 [Ottobre – Novembre 2012]

_ Docente Materie Classiche(Latino , Greco , St arte, Italiano, Inglese) c/o ASSOCIAZIONE CULTURALE di Promozione Sociale "RIPETIZIONIPISA.it"
 (Marzo 2014- Marzo 2015)

_ Dipendente Bancaria c/o Gruppo Credit Agricole Italia (ex Cassa di Risparmio di San Miniato) ; inizio con incarichi di Cassa , retrocassa e Contabilita' + Assistenza Clienti + Gestione Pratiche di Mutui e Prestiti .

Attivita' di Assistenza Clientela da Remoto, anche in merito alla Piattaforma NowBanking.

Impiego – UfficioEstero [attuale incarico]

Periodo: da Marzo 2015 ad Oggi .

GRADO DI ISTRUZIONE:

Diploma di Maturità Classica, conseguito c/o Liceo Classico A.da Pontedera ,sede di Pontedera (PI).

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, c/o AteneoPisano ;
 Facolta' di Lettere e Filosofia.

Curriculum Storico-Artistico, Area Medievale.

**ATTESTATI-
TITOLI OTTENUTI ,
CORSI
FREQUENTATI:**

Attestato di Frequenza al "Corso di Teatro ed Improvvisazione Teatrale" conseguito c/o Stazione Leopolda di Pisa nel Luglio 2005. (nr di ore di frequenza: 100)

Attestato di Frequenza al "Corso per la Tutela ed il Ripristino dei Beni Culturali ed Ambientali" organizzato da CESVOT, ass. Italia Nostra (sez. di Cascina).conseguito nel Luglio 2005.(nr ore 150)

Attestato di Frequenza al "Corso di Animatrice ARCI RAGAZZI" conseguito nel Luglio 1996. Conseguenti esperienze lavorative, quali attività di ludobus e campi solari.

Brevetto Assistente Bagnanti , per Acque Interne – Ottobre 2006

**Lingue
conosciute**

Inglese scritto e parlato, livello molto buono.(superamento di esame universitario in tale materia).

- **Spagnolo**, livello scolastico

Greco Antico.

Latino Classico e Medioevale

**Conoscenze
informatiche**

Buona Conoscenza del Sistema Operativo Windows XP, delle Applicazioni Microsoft Word, Excel, Outlook. Buona navigazione in Internet Explorer ed utilizzo della Posta Elettronica.

**Altre
Informazioni**

Patente B. Automunita.

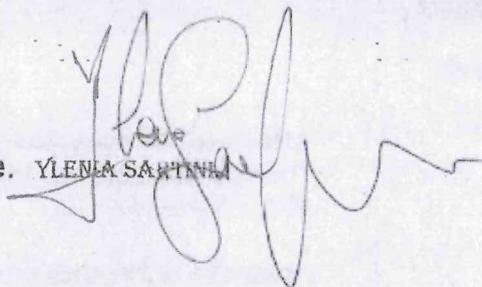
PC portatile.

Completa Disponibilita' alla massima Flessibilita' oraria.

ISCRIZIONE ALLA LISTA – CAT. PROTETTE. [Data Decorrenza Iscrizione: da 21.01.2015] – **NON RIVEDIBILE** (iscrizione a T.Indet)

Dichiaro, inoltre, di possedere: **Ottime Capacita' Relazionali, Grande forza di volonta' e costante Desiderio di acquisire sempre conoscenze e competenze nuove.**

Grazie Molte. YLENA SARTINI



Autorizzo il Trattamento dei miei Dati Personali, in base al D.Lgs. 196/2003.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in rispetto delle normative vigenti